



Руководителям МОУО

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

Мордовия Республи- Мордовия Республи-
кань образованиянь кань образованиянь
Министерствась Министерствась

№ 4265 от 15.12.2022

На № _____ от _____

430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33

тел. 39-18-00; факс 39-18-37

Е-mail: morm@e-mordovia.ru

Уважаемые коллеги!

Министерство образования Республики Мордовия во исполнение приказа от 03.08.2022 г. № 848, на основании Соглашения о взаимодействии между Министерством образования Республики Мордовия и Администрацией муниципального района Республики Мордовия, в целях обеспечения совершенствования кадровой политики в сфере образования, повышения качества управленческой деятельности и обеспечения высокого профессионального потенциала руководящего состава общеобразовательных организаций Республики Мордовия, сообщает, что в период с **15 по 29 декабря 2022 года** состоится отбор на включение в кадровый резерв руководителей общеобразовательных организаций Республики Мордовия в соответствии с графиком (приложение 1).

Региональным оператором конкурсного отбора на включение в кадровый резерв руководителей общеобразовательных организаций Республики Мордовия является ГБУ РМ «Центр оценки качества образования - «Перспектива» (далее – региональный оператор).

Для организации работы необходимо:

1. Назначить муниципального координатора, сведения о нем направить региональному оператору по форме (приложение 2).
2. Направить региональному оператору Представление кандидатов от муниципалитета по форме (приложение 3) согласно квоте – 10% от количества школ в муниципалитете, но не менее 1 кандидата, если школ в муниципалитете менее 10.
3. Представить региональному оператору документы кандидатов согласно перечню (приложение 4).
4. Довести до сведения кандидатов сроки первого и второго этапов конкурсного отбора, перечень нормативных правовых актов и примерных тем для подготовки к тестированию в рамках второго этапа конкурсного отбора

(приложение 5), требования к Управленческим проектам (приложение 6).

5. Обеспечить участие кандидатов в конкурсном отборе.

Контактное лицо по проведению конкурсного отбора – Шакина Г.В.,
sa.perspektiva@e-mordovia.ru, тел.: 8 (834)2 54-60-01.

Первый заместитель Министра



Ю.В. Грызулина

Исп.Шакина Г.В.,

546001

График проведения мероприятий отбора на включение в кадровый резерв руководителей общеобразовательных организаций Республики Мордовия

№ п/п	Мероприятие	Дата
1.	Представление информации о муниципальных координаторах	15.12.2022
2.	Представление кандидатов от муниципалитета	16.12.2022
3.	Представление документов кандидатов	16.12.2022
4.	Ознакомление кандидатов со сроками и требованиями конкурсного отбора	16.12.2022
5.	Первый этап конкурсного отбора	16 – 19.12.2022
6.	Приказ МО РМ об итогах первого этапа конкурсного отбора	19.12.2022
7.	Второй этап конкурсного отбора: тестирование, диагностика развития личностных качеств	21.12.2022
8.	Приказ МО РМ об итогах тестирования и утверждения списков кандидатов, допущенных к собеседованию	22.12.2022
9.	Второй этап конкурсного отбора: собеседование в форме защиты кандидатом управленческого проекта по развитию общеобразовательной организации	27.12.2022
10.	Приказ МО РМ о результатах отбора в кадровый резерв руководителей общеобразовательных организаций Республики Мордовия	28.12.2022
11.	Размещение информации о лицах, включенных в кадровый резерв руководителей на официальных сайтах Министерства образования Республики Мордовия и ГБУ РМ «Центр оценки качества образования - «Перспектива» в сети «Интернет» (кандидатам, участвовавшим и непрошедшим второй этап отбора, сообщается о решении комиссии одним из способов, указанных ими в заявлении о включении в кадровый резерв руководителей общеобразовательных организаций Республики Мордовия)	30.12.2022

Сведения о муниципальном координаторе

Наименование муниципалитета	ФИО координатора	Место работы	Должность	Телефон моб.	Электронный адрес

Приложение 3

Министру образования Республики Мордовия,
председателю Комиссии по формированию
кадрового резерва руководителей
образовательных организаций
Республики Мордовия
Солдатовой Елене Петровне

Представление

_____ (наименование муниципального органа управления образованием или государственного учреждения, подведомственного Министерству образования Республики Мордовия)

рекомендует включить в кадровый резерв руководителей общеобразовательных организаций
Республики Мордовия следующих лиц:

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Место работы/ должность	Адрес места жительства	Контакты (тел., эл. почта)	Согласие кандидата (подпись кандидата)

Должность руководителя МОУО _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Перечень документов кандидата для включения в кадровый резерв
руководителей общеобразовательных организаций Республики
Мордовия

- 1) заявление кандидата;
- 2) анкета кандидата с приложением фотографии;
- 3) согласие на обработку персональных данных;
- 4) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 5) копии документов об образовании и о квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, а также при наличии – о присвоении ученой степени, ученого звания (вместе с оригиналами);
- 6) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 7) копия справки об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 8) иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности (по желанию кандидата).

Форма заявления о включении в кадровый резерв руководителей
общеобразовательных организаций Республики Мордовия

Министру образования Республики Мордовия,
председателю Комиссии по формированию
кадрового резерва руководителей
общеобразовательных организаций Республики
Мордовия
Солдатовой Елене Петровне

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ (полный почтовый адрес фактического проживания)

Должность _____
(при наличии)

Место работы _____
(при наличии)

заявление.

Прошу включить меня в кадровый резерв руководителей общеобразовательных организаций Республики Мордовия.

С документами, регламентирующими порядок включения в кадровый резерв руководителей общеобразовательных организаций, ознакомлен. Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

О решении, принятом Комиссией по формированию кадрового резерва руководителей общеобразовательных организаций Республики Мордовия, прошу проинформировать меня следующим(и) способом(-ами):

- письмом по электронной почте, отправленным на адрес:

- звонком по номеру телефона: _____
- письмом, направленным через оператора почтовой связи на адрес:
_____.

« _____ » _____ 2022 г.

_____ (подпись)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____

выдан _____, _____,
(кем) (когда)

на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения Республики Мордовия «Центр оценки качества образования – «Перспектива», зарегистрированного по адресу: г. Саранск, ул. Федосеенко, д.19 (далее – Оператор), на обработку, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) в документальной, электронной, устной формах, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а именно:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		да	нет
1.	Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения)		
2.	Число, месяц, год, место рождения		
3.	Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его		
4.	Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания		
5.	Номер контактного телефона или сведения о других способах связи		
6.	Сведения о семейном положении		
7.	Сведения о трудовой деятельности (настоящее место работы и должность, предыдущие места работы и должности, стаж работы по педагогической и управленческой деятельности)		
8.	Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация)		
9.	Сведения об ученой степени		
10.	Сведения об участии в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие, в том числе в форме самообразования		
11.	Сведения о результатах оценочных процедур, проводимых в рамках отбора в резерв		
12.	Сведения о владении иностранными языками, народов Российской Федерации, уровень владения		
13.	Фотография		
14.	Сведения об отсутствии заболеваний, препятствующих осуществлению педагогической деятельности		
15.	Сведения о наличии или отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования		

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях реализации полномочий, возложенных на Оператора действующими нормативными правовыми актами в сфере образования Республики Мордовия: формирование кадрового резерва руководителей общеобразовательных организаций Республики Мордовия, включение в единый банк данных кадрового резерва руководителей общеобразовательных организаций Республики Мордовия, а также использование для решения задач по подготовке кадрового резерва руководителей общеобразовательных организаций Республики Мордовия.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Настоящее согласие дано мною на период с момента подписания согласия на обработку персональных данных, включая пребывание в резерве, до 1 января года, следующего за годом Истечения срока пребывания в кадровом резерве руководителей общеобразовательных организаций Республики Мордовия.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

(дата)

(подпись)

**Анкета
кандидата на включение в кадровый резерв руководителей
общеобразовательных организаций Республики Мордовия**

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

Дата рождения: _____

Контактный телефон: _____

Почтовый адрес: _____

Электронный адрес (при наличии): _____

Общие сведения о кандидате

1. Высшее образование:

№ п/п	Специальность/направление подготовки по диплому	Квалификация	Наименование вуза	Год окончания

2. Дополнительное профессиональное образование (переподготовка) в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

№ п/п	Специальность / направление подготовки по диплому	Квалификация (при наличии)	Наименование организации, на базе которой получено образование	Период обучения

3. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

№ п/п	Наименование программы	Количество часов	Наименование организации, на базе которой получено образование	Период обучения

4. Стаж работы:

Общий трудовой стаж	
Педагогический стаж	
Стаж работы на руководящих должностях	

5. Опыт работы (в соответствии с трудовой книжкой, начиная с последнего места работы):

Период (с ... по ...)	Должность	Место работы	Адрес

6. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

№ п/п	Категория	Наименование	Год получения/присвоения

1.	Ученая степень		
2.	Ученое звание		
3.	Почетное звание		
4.	Государственные награды		
5.	Юбилейные медали		
6.	Отраслевые, региональные / муниципальные награды		
7.	Ведомственные поощрения		

7. Профессиональные компетенции

№ п/п	Перечень профессиональных компетенций, которыми владеет кандидат

8. Профессиональные достижения:

№ п/п	Достижения	Год

9. Цель притязаний на должность руководителя общеобразовательной организации:

10. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Да	Нет
----	-----

Дата заполнения анкеты: _____

Подпись: _____

Перечень нормативных правовых актов и примерных тем для подготовки к тестированию в рамках второго этапа конкурсного отбора на включение в кадровый резерв руководителей общеобразовательных организаций Республики Мордовия

I. Перечень нормативных правовых актов

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая, от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ;

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

II. Перечень примерных тем для подготовки к тестированию

1. Основные понятия Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Госаккредитация образовательной организации.

3. Лицензирование образовательной деятельности организации.

4. Правовой статус руководителя образовательной организации.

5. Устав образовательной организации.

6. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.
7. Предмет деятельности образовательной организации.
8. Служба школьной медиации. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
9. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации.
10. Управление сферой образования в Республике Мордовия.
11. Коллегиальные органы управления в общеобразовательной организации.
12. Аттестация педагогических работников.
13. Обязанности и ответственность педагогических работников.
14. Заявления обучающихся для участия в ЕГЭ.
15. Порядок применения дисциплинарных взысканий к обучающимся.
16. Организация обучения детей с ОВЗ.
17. Организация учебного процесса.
18. Участники образовательного процесса.
19. Отчет о самообследовании образовательной организации.
20. Публичный доклад образовательной организации.
21. Программа развития образовательной организации.
22. Основные категории документов в образовательной организации.
23. Личное дело работника.
24. Поощрение сотрудника за особые заслуги.
25. Трудовой договор.
26. Согласие на обработку персональных данных.
27. Особенности принятия локальных нормативных актов.
28. Планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.
29. Обеспечение безопасности в образовательной организации.
30. Финансирование государственных и муниципальных учебных учреждений.
31. Добровольные пожертвования.
32. Платные образовательные услуги.
33. Порядок выплаты заработной платы работникам образовательной организации.
34. Деятельность бюджетных организаций, приносящая доход.
35. Особенности осуществления государственных и муниципальных закупок.
36. Основные положения «Конвенции о правах ребенка».

Критерии оценивания Управленческого проекта:

- актуальность (необходимость и своевременность реализации проектной идеи для совершенствования и развития фрагмента образовательной системы).
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся в системе образования ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);
- полнота и целостность (развернутая концепция проекта – проектная идея, описание проблем, постановка целей, формирование задач, содержательная и организационная модель образовательной системы или ее фрагмента, план реализации проекта с ресурсным обеспечением);
- согласованность структурных частей проекта (соответствие анализа ситуации описанию проблем, соответствие концепции основным направлениям деятельности, соответствие целей и задач проекта существующим и необходимым ресурсам: технологическим, организационным, профессиональным, финансовым и т. д.);
- реализуемость проекта (наличие, вовлеченность и согласованность действий других субъектов образовательной ситуации с действиями автора проекта при его реализации).

При защите кандидатом Управленческого проекта Комиссия также оценивает сформированность у кандидата отдельных профессионально-личностных ресурсов, в том числе с учетом интегральной оценки личностных качеств кандидата, полученной по результатам диагностики, по следующим критериям:

- знание и понимание основных тенденций развития системы образования, стратегических целей и задач в сфере образования;
- правильное применение законодательной и нормативной правовой базы в сфере образования;
- умение прогнозировать развитие ситуации, учитывать влияние значимых проблем и факторов, видеть и предупреждать возможные риски;
- грамотное выстраивание и структурирование своей речи в процессе выступления;
- системность и аналитичность мышления;
- стремление к самосовершенствованию и профессиональной самореализации.